



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Governo per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Unico IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES-PESS)

Circ. N°111.

Prot. n. 6100/C2

Luogo e data Saronno, 31/10/2018

Agli operatori scolastici: Personale Docente e Non Docente.

Oggetto: Assicurazione Scolastica – a.s. 2018/2019

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso.

Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro 8,00 e dovrà essere versata entro la data del 15/11/2019 con la seguente modalità: versamento sul conto corrente postale n. 14904205 intestato all'ITC "Gino Zappa".

Si chiede di firmare l'allegato elenco esprimendo la volontà di aderire o di non aderire alla suddetta assicurazione.

Consegnare la ricevuta dell'avvenuto versamento all'ufficio Protocollo entro e non oltre il 15.11.2018.

#### ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Assicurati: **Studenti, personale docente e non, studenti di altre scuole, anche stranieri, Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico; Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola; famigliari degli studenti, ecc.**

Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità di assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

#### OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE

1. Sezione Responsabilità Civile: L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;



# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

- Sezione – Infortuni: L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. È compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di *pedibus* e *bicibus*;
- Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio: L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza.  
Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza;  
Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario;  
Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;
- Sezione – Tutela Giudiziaria: Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

## TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- Infortuni: 30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il 5° giorno lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

## DENUNCIA DELL'INFORTUNIO

La denuncia, deve indicare il luogo, giorno ed ora dell'evento e deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso rilasciato da una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso redatto entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso o non sia materialmente possibile l'intervento di un'ambulanza o di altro idoneo mezzo per il trasporto dell'infortunato alla struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso più vicina o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere redatto da altro Medico o Specialista, sempreché detta certificazione venga redatta al più tardi entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G  
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itczappa.gov.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Superiore per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE, C. ASSIEME PER L'APPRENDIMENTO (C3E-FESR)

**PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE**

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/riciesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo <https://www.itczappa.it/> (e/o affisso all'albo della scuola) per l'opportuna consultazione da parte di genitori ed operatori scolastici assicurati.

La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 02/9603166 o alla casella di posta elettronica vatd08000g@istruzione.it.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Ing. Elena Maria D'Ambrosio)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93